

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ПРИЙНЯТО:

Вченою Радою ОНАХТ
протокол № 6 від 7.11.2017 року

ВВЕДено В ДІЮ

наказом ректора ОНАХТ
№ 341-01 від 14.11.2017р.

"Положення про постійно діючу
бюджетну комісію Вченої ради ОНАХТ"

ПОЛОЖЕННЯ

про постійно діючу бюджетну комісію Вченої ради ОНАХТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України, у тому числі Бюджетного кодексу України, Конституції України, Законів України: “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, «Про інноваційну діяльність», Указів Президента України: “Положення про Національний заклад (установу) України”, “Національна доктрина розвитку освіти”, Постанов Кабінету Міністрів України “Про державну національну програму “Освіта” (“Україна ХХІ століття”)", Указу Президента України від 22 липня 1998 року N 810/98 «Про заходи щодо впровадження Концепції адміністративної реформи в Україні», Статуту ОНАХТ, Положення про Вчену раду ОНАХТ (із змінами внесеними, згідно із рішенням Конференції трудового колективу та Вченої ради Академії: від 03.07.2015 протоколи № 02-15 та № 13, введені в дію наказом ректора від 03.07.2015 № 137-01); від 04.07.2017 протоколи № 01-17 та № 17, введені в дію наказом ректора від 05.07.2017 № 181–01) та інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку.

1.2. Постійно діюча комісія (далі - Комісія) є консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою сприяння у вирішенні завдань поставлених перед Вченою радою ОНАХТ з подальшого розвитку академії.

1.3. Комісія є органом вивчення, попереднього здійснення контролю за виконанням рішень Вченої ради ОНАХТ та діяльністю відповідальних осіб, за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів академії.

1.4. Комісія є підзвітною Вченій раді ОНАХТ та відповідальна перед нею.

1.5. Комісія обирається відповідно до пункту 3 розділу 5 "Склад Вченої ради ОНАХТ" Положення про Вчену раду ОНАХТ (із змінами).

1.6. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України: "Про освіту" "Про вищу освіту", Бюджетним кодексом України, актами Президента України та постановами Кабінету Міністрів України, Статутом Одеської національної академії харчових технологій, а також цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

2.1. Аналіз тенденцій в управлінні вищими начальними закладами України та закордонними вищими навчальними закладами щодо ефективності та якості управління і подальшого розвитку.

2.2. Аналіз діяльності академії за напрямками бюджетного фінансування.

2.3. Розробка пропозицій щодо стратегії розвитку академії з питань:

- економії грошових коштів;
- збільшенню надходжень;
- попередженню правопорушень з утворенням та розподілом грошових доходів.

2.4. Здійснення контролю за своєчасним та достовірним у повному обсязі наданням документів, які пов'язані з бюджетною діяльністю академії.

2.5. Розробка пропозицій щодо комплексного плану, та інших планів роботи з питань економного та раціонального використання коштів академії та її структурних підрозділів.

2.6. Здійснення контролю за використанням коштів комплексного плану та інших планів академії з подальшим звітуванням голови комісії на Вчені Раді ОНАХТ.

2.7. Опрацювання питань, що виносяться на розгляд Вченої ради ОНАХТ.

3. ПРИНЦИПИ РОБОТИ КОМІСІЇ

Комісія будує свою роботу на принципах: верховенства права, законності, гласності, рівноправності, функціональності, плановості, обґрунтованості, колегіальності, прозорості та вільного обговорення при вирішенні питань.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОМІСІЇ

4.1. Комісія має право:

- утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі групи;

- отримувати доступ до документів, матеріалів, необхідних для виконання накладених на комісію завдань.
- проводити заходи та вирішувати питання, що належать до компетенції Комісії.

4.2. Комісія зобов'язана:

- забезпечувати об'єктивність та неупередженість у прийнятті рішень;
- забезпечувати збереження конфіденційності інформації, яка стала відома під час роботи Комісії і відноситься до державної та/або комерційної таємниці.

5. СКЛАД КОМІСІЇ

5.1. Персональний склад Комісії затверджується наказом ректора відповідно до пункту 3 розділу 5 «Склад Вченої ради ОНАХТ» Положення про Вчену раду ОНАХТ (із змінами).

5.2. Комісія створюється строком на два роки.

5.3. Комісія створюється у складі: Голови, заступника Голови, секретаря та інших членів Комісії.

6. ГОЛОВА КОМІСІЇ

6.1. Здійснює загальне керівництво Комісією.

6.2. Забезпечує організацію діяльності Комісії:

- складає та виносить на розгляд та затвердження членів комісії, план роботи комісії на календарний рік з указанням терміну виконання;
- скликає і веде засідання Комісії;
- визначає завдання і розподіляє обов'язки між членами комісії;
- затверджує проект порядку денного Комісії;
- аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії;
- забезпечує організаційну підготовку засідань комісії;
- представляє комісію у відносинах з іншими комісіями;
- визначає доповідача з кожного питання проекту порядку денного засідання Комісії.

6.3. Головує на засіданнях Комісії.

6.4. Дає доручення, обов'язкові для членів Комісії.

6.5. У разі відсутності Голови Комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з поважних причин, його обов'язки виконує заступник Голови Комісії.

7. ЧЛЕНИ КОМІСІЇ

7.1. Члени Комісії мають право:

- брати участь в обговоренні питань порядку денного засідання Комісії;
- вивчати матеріали, подані на розгляд Комісії;
- вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідань комісії, порядку розгляду;

- брати участь у прийнятті рішень Комісії шляхом голосування.
- 7.2. Члени Комісії зобов'язані:
- брати участь у роботі Комісії;
 - бути присутніми особисто на засіданнях Комісії;
 - виконувати відповідно до плану роботи комісії свої обв'язки .

8. СЕКРЕТАР КОМІСІЇ

8.1. Секретар Комісії здійснює:

- підготовку матеріалів до розгляду Комісією;
- розсилку членам Комісії інформаційної довідки щодо часу, дати проведення засідання Комісії, проекту порядку денного;
- забезпечує ведення та оформлення протоколу засідання Комісії;
- на вимогу Голови Вченої ради ОНАХТ надає необхідну інформацію.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

9.1. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться щомісячно та у разі потреби.

9.2. Дата проведення засідання Комісії та порядок денний повідомляються членам Комісії не пізніше ніж за 2 робочі дні до засідання секретарем комісії.

9.3. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 складу комісії.

9.4. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Комісії.

9.5. Обговорення питань і рішення, що приймаються Комісією, фіксуються в протоколах засідання Комісії.

9.6. Питання, які належать до відання кількох комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням Вченої ради ОНАХТ розглядатися комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті на спільних засіданнях, підписуються головами відповідних комісій.

Голова постійно діючої бюджетної комісії
Вченої Ради ОНАХТ

В.В. Немченко

Погоджено:

Начальник юридичного
відділу ОНАХТ

Начальник відділу кадрів

Т.В. Базутова

Начальник юридичного відділу

В.Л. Михайлова

Голова постійно діючої бюджетної комісії

В.Л. Михайлова

Розсилка:

1. Канцелярія
2. Постійно діюча бюджетна комісія