

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Кафедра обліку та аудиту

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ
для студентів ступеню вищої освіти «Магістр»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
денної та заочної форм навчання

ЗАТВЕРДЖЕНО
Радою спеціальності
Протокол №__ від _____ 2021 р.

Одеса ОНАХТ 2021

Наскрізна програма практики для студентів ступеню вищої освіти «Магістр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної форм навчання / Укл.: Л.В. Іванченкова, Г.О.Ткачук, Л.Б. Скляр, К.В Стасюкова. - Одеса: ОНАХТ, 2021. – 8 с.

Укладачі: Л.В. Іванченкова, д.е.н., професор
Г.О. Ткачук, д.е.н., доцент
Л.Б. Скляр, к.е.н., доцент
К.В Стасюкова, к.е.н., доцент

Узгоджено із директором Центру сприяння працевлаштуванню студентів і випускників І.Р. Біленькою, к.т.н., доцентом

Відповідальний за випуск: завідувач кафедри обліку та аудиту, В.В. Немченко, д.е.н., професор.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Наскрізна програма практики для студентів ступеню вищої освіти «Магістр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної форми навчання розроблена на основі «Положення про складання наскрізної програми практики ОНАХТ». Вона є основним навчально-методичним документом, який визначає проведення практики зі спеціальності; забезпечує єдиний комплексний підхід до організації єдиної підготовки, системності, безперервності і спадкоємності навчання студентів.

Практична підготовка є цілісним процесом, який передбачає безперервність та послідовність отримання необхідного обсягу практичних знань та вмінь відповідно до різних освітньо-кваліфікаційних рівнів: бакалавр, магістр. Формування вмінь і навичок забезпечують семінарські, практичні, лабораторні заняття, самостійна робота студентів та комплекс різновидів практик, пріоритетною метою яких є розвиток студента.

Інформація про види практики наведена в таблиці 1.

Таблиця 1

Види практик

Форма навчання (денна, заочна)	Ступінь вищої освіти (бакалавр, магістр)	Вид практики	Семестр	Кількість тижнів
Денна	Магістр	Дослідницька	3	4
Заочна	Магістр	Дослідницька	3	4

1. МЕТА ПРАКТИКИ

Метою практичної підготовки є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних в ОНАХТ знань, професійних умінь та навичок для аналізу та прийняття самостійних рішень під час роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань та умінь відповідно до кваліфікаційного рівня бакалавр, магістр.

2. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ І КЕРІВНИЦТВА ПРАКТИКИ

За організацію практики студентів відповідають відповідальні за практику від кафедри обліку та аудиту та Центр СПСiВ.

Відповідальність за проведення практики покладається на завідувачів кафедр та керівників практики - досвідчених викладачів спеціальних дисциплін кафедр.

Керівник практики:

- контролює готовність баз практики та проводить при необхідності до прибуття студентів-практикантів підготовчі заходи;

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів у навчальному закладі перед від'їздом студентів на практику інструктаж про порядок проходження практики, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, робоча програма, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, теми курсового та дипломного проектування, магістерських робіт, методичні рекомендації щодо оформлення звітів);

- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;

- контролює проведення зі студентами обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;

- інформує про оформлення санітарної книжки;

- приймає у складі комісії заліки з практики;

- подає директору Центру СПСiВ письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів і укладання нових базових договорів, не пізніше двох місяців після закінчення практики.

Відповідальні за практику в першу чергу повинні заповнювати студентами місяця згідно укладеним базовим договорам.

Керівник практики від бази практики несе відповідальність у відповідності із укладеним договором на практику студентів.

Студенти зобов'язані:

- до початку практики одержати від відповідального за практику на кафедрі направлення, робочу програму, щоденник, індивідуальне завдання та консультації щодо оформлення всіх документів;
- пройти медичний огляд;
- пройти інструктаж з охорони праці і техніки безпеки;
- своєчасно прибути на базу практики;
- регулярно вести щоденники з повним описом завдання і повною характеристикою та переліком робіт, виконаних за день;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звіт та скласти залік з практики у встановлений термін.

3. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Підведення підсумків практики здійснюється після завершення практики. Кожним студентом надається разом зі щоденником письмовий звіт з практики, оформлений у відповідності до ДСТУ 3008-95 від 23.02.1995 р. «Документація. Звіти у сфері науки та техніки. Структура та правила оформлення».

Звіт має містити відомості про виконання студентом всіх розділів програми практики та індивідуального завдання, аналіз, висновки і пропозиції, список використаної літератури.

Керівники практики від кафедри у складі комісії не менше, ніж з двох викладачів, приймають залік у студентів в академії протягом перших десяти днів семестру, який починається після практики.

Результати захисту звітів заносяться в екзаменаційну відомість та проставляються у залікових книжках.

Студенти, які своєчасно не подали та не захистили звіт з практики, не допускаються до підсумкової державної атестації. Студент, який не виконав програму практики без поважних причин, відраховується з академії. В окремому випадку йому може бути надане право проходження практики повторно під час канікул. Студент, який повторно отримав у комісії негативну оцінку з практики, відраховується з академії.

Якщо програма практики не виконана студентом з поважної причини, йому може надаватись можливість пройти практику у вільний від навчання час.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедри, на Раді факультету. Загальні підсумки практики підводяться на вчених радах академії двічі на рік.

4. ПРОГРАМА ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ПРАКТИКИ

Мета і завдання практики:

Метою дослідницької практики є:

- систематизація, закріплення та розширення теоретичних та практичних знань з спеціальності;
- набуття практичних навичок здійснення обліку всіх господарських операцій підприємства й аналізу фінансово-господарської діяльності підприємства, виявлення резервів підвищення ефективності виробництва та зміцнення фінансового стану підприємства, здійснення економічного контролю (аудиту) правдивості, достовірності, об'єктивності та законності економічної інформації про діяльність підприємства;
- розвиток навичок самостійної роботи, оволодіння методикою досліджень та експериментування при вирішенні проблем, що передбачаються у дипломній роботі;
- збирання необхідних практичних матеріалів для виконання дипломної роботи.

Завдання практики:

- вивчити виробничу структуру підприємства та його роль у забезпеченні потреби споживачів у виготовлених товарах, укласти повну техніко-економічну характеристику підприємства й окреслити перспективи його розвитку;
- детально ознайомитися з обліковою політикою підприємства та її ефективністю;
- вивчити організацію бухгалтерського фінансового та податкового обліку всіх господарських операцій на підприємстві, а найбільш детально – організацію бухгалтерського обліку тих господарських операцій, які становлять основу теми дипломної роботи;
- вивчити систему укладання фінансової та статистичної звітності про діяльність підприємства;
- вивчити організацію підготовки до проведення та методика проведення фінансово-економічного аналізу діяльності підприємства;
- оволодіти методами внутрішньогосподарського аудиторського контролю за формуванням облікової інформації та навичками укладання акта ревізії та аудиторського висновку;
- зібрати всю необхідну інформацію для виконання дипломної роботи.

Зміст практики:

В результаті проходження дослідницької практики студент повинен **знати:**

- виробничу структуру підприємства, його місце та роль у забезпеченні споживачів продукцією;
- основи організації виробничого процесу на підприємстві;

- порядок визначення і зміст облікової політики підприємства;
- структуру бухгалтерської служби підприємства, функціональні права та обов'язки її працівників, взаємозв'язок центральної бухгалтерії з первинними підрозділами;
- форму обліку, яка використовується на підприємстві, бухгалтерські регістри, взаємний зв'язок між ними;
- організацію бухгалтерського, фінансового та податкового обліку на підприємстві взагалі та конкретно операцій, які становлять тему дипломної роботи;
- обсяг, структуру та порядок укладання первинної бухгалтерської звітності;
- обсяг, структуру та порядок укладання і подання до відповідних органів фінансової звітності.

Повинен вміти:

- здійснити збір необхідної інформації для проведення аналітичної роботи і виконати фінансово-економічний аналіз діяльності підприємства;
- визначити фактори, які впливають на порядок формування облікової політики підприємства;
- здійснити бухгалтерський, фінансовий та податковий облік будь-якої господарської операції підприємства, а найбільш детально - облік тих господарських операцій підприємства, які становлять основу теми дипломної роботи;
- скласти первинні бухгалтерські документи, які засвідчують здійснення різних господарських операцій, та відобразити їх в облікових регістрах;
- скласти річну (квартальну) фінансову звітність про діяльність підприємства;
- здійснити внутрішньогосподарський контроль достовірності, об'єктивності, правдивості та законності економічної інформації про діяльність підприємства і укласти акт ревізії;
- здійснити аудит фінансового стану підприємства та достовірності обліку тих господарських операцій, які становлять основу теми дипломної роботи і укласти аудиторський висновок;
- грамотно і в необхідній логічній послідовності викладати свої думки.

Під час проходження практики студент вивчає весь комплекс питань, які відображають мету та завдання практики в функціональних підрозділах підприємства.

ЛІТЕРАТУРА

1. Наказ Міністерства освіти України № 93 від 08.04.1993 р. «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України».
2. Біленька І. Р. Положення про складання наскрізної програми практики студентів ОНАХТ /І. Р. Біленька. - Одеса: ОНАХТ, 2020. - 3 с.
3. Біленька І. Р. Положення про організацію і проведення практичної підготовки студентів ОНАХТ /І. Р. Біленька. - Одеса: ОНАХТ, 2020р. - 10 с.